**13.1 Odvolání proti rozhodnutí ředitele**

Popis postupu k podání odvolání proti rozhodnutí ředitele školy nebo školského zařízení.

1. **Pojmenování (název) životní situace:**

**Popis postupu k podání odvolání proti rozhodnutí ředitele školy nebo školského zařízení.**

1. **Základní informace k životní situaci:**
Odvolání proti rozhodnutí ředitele v případech specifikovaných v ustanoveních § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
2. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**
Zletilý žák nebo student, zákonný zástupce žáka nebo dítěte (dále jen „odvolatel“).
3. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**
Odvolatel podá odvolání proti rozhodnutí ředitele a doplní je o údaje, které by mohly výrok rozhodnutí ředitele změnit.
4. **Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace:**
Odvolatel doručí odvolání proti rozhodnutí ředitele ve lhůtě a k orgánu uvedenému v poučení, které je součástí rozhodnutí vydaného ředitelem.
5. **Na které instituci životní situaci řešit:**
Ve škole nebo školském zařízení, jehož ředitel rozhodnutí vydal.
6. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit:**
Ve škole nebo školském zařízení, s ředitelem školy nebo školského zařízení, v zákonné lhůtě.
7. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
Odvolání v písemné podobě.
8. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**
Odvolání nemá formalizovanou podobu.
9. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**
Žádné.
10. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**
Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, s výjimkou odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu na střední školy, kde je stanovena lhůta podání odvolání do 3 pracovních dnů. Nerozhodne-li ředitel, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu s kompletním spisovým materiálem Odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo. Krajský úřad v odvolacím řízení postupuje v souladu s § 89 a § 90 správního řádu.
11. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**
Žádní.
12. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**
Žádné
13. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
15. **Jaké jsou související předpisy:**
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
16. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
17. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:**
žádné
18. **Nejčastější dotazy :**
Žádné
19. **Další informace:**
Proti rozhodnutí o odvolání vydaného Krajským úřadem Královéhradeckého kraje se podle § 59 odst. 4 správního řádu nelze odvolat.
20. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě:**
U ředitele příslušné školy